



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, IV Y VII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN 13/Septiembre/2018

DATOS GENERALES

Jongitud Flores Jose Manuel

SEXO F / M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

[REDACTED]

[REDACTED]

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

[REDACTED]

Nº. INT. Nº. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

[REDACTED]

CASA

[REDACTED]

CEL

[REDACTED]

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

Coordinador de Servicios Internos

CARGO

H. Congreso del Estado de S. L. P.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

Coordinación de Servicios Internos

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (VALER SÓLO PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

Nº. DE ACUSEP 2018 CLAVE DE REGISTRO 2018

13 SET. 2018

FIRMA DEL DECLARANTE

EST.	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

18 AÑO 1011 MES 0111 DÍA A1 110 AÑO 0119 MES 113 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DEVENALDO O HONORARIO
MUNICI CUAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 323,840

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 323,840

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+)
POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, MEDIANAS, DIVIDENDOS, ETC.
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO A (VENTA DE BIENES MUEBLES) \$
APARTADO B (VENTA DE VEHÍCULOS) \$
APARTADO C (VENTA DE OTROS BIENES MUEBLES) \$
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO A \$
APARTADO B (VENTA DE BIENES INMUEBLES) \$
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS \$
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (DE CUENTAS BANCARIAS AHORRO PERSONAL)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 323,840

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE FORTESOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

118 AÑO 1014 MES 01 DÍA AL 118 AÑO 1091 MES 13 DÍA

- | | | | |
|---|----|------------|-------|
| I. PAGO DE ADEUDOS (APARTADO E)
<small>CREDITOS - FOTECAROL, PNEUMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.</small> | \$ | _____ | |
| II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
<small>APARTADO C (CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES)</small> | \$ | _____ | |
| III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
<small>APARTADO A (BIENES MUEBLES: MOBILIARIO, JEWELRY, ETC.)</small> | \$ | _____ | |
| <small>APARTADO B (VEHICULOS)</small> | \$ | _____ | |
| IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL) | \$ | _____ | |
| VIVIENDA (RENTA) | \$ | [REDACTED] | |
| ALIMENTACIÓN | \$ | | |
| VESTIDO | \$ | | |
| EDUCACIÓN | \$ | | |
| AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
<small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.</small> | \$ | | |
| SERVICIOS PÚBLICOS
<small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small> | \$ | | |
| SERVICIO MÉDICO PARTICULAR
<small>(PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, FARMACIAS, CECOS, OBLIGACIONES PARTICULARES, ETC.)</small> | \$ | | |
| DIVERSIÓN | \$ | | |
| V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
<small>PERMANENCIA DE RESERVAS EN CUENTAS DE AHORRO, PAGO DE DIVIDENDOS, ETC.</small> | \$ | | _____ |
| VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO) | \$ | | _____ |
| VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) | \$ | _____ | |

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

[REDACTED SIGNATURE]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN) EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUMENTOS EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA RESERVA DE PROPIEDAD, Y LAS CANTIDADES SIGUIENTES:

TIPO DE BIEN: 1. CASERÍO 2. ESTABLECIMIENTO 3. LOCAL 4. TERRENO PLANO 5. CERRADO RURAL 6. PASEO 7. OTRO (Especificar en observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. DONACIÓN 2. COMPRA 3. DEPARTAMENTO 4. DONACIÓN INTERVENCION 5. HERENCIA 6. LEGADO 7. OTRO (Especificar en observaciones)

TÍTULO DE ORIGEN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. ADQUISICIÓN 5. SUCECIÓN

NINGUNO

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN DE BIEN	UBICACIÓN (CALLE, CORREO, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ZONA, VALLE, MUNICIPIO, CANTÓN, PROVINCIA)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (CANTÓN, PARCELA, MUNICIPIO, PROVINCIA)	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
			TERRENO	CONSTRUCCIÓN						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$										

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL CUADRO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PUESTO FORMAL DEL DONANTE O TIPO DE LA EMPRESA ASÍ COMO EL NOMBRE DEL ASISTENTE QUE LE AYUDA EN EL PROCEDIMIENTO DE OBSERVACIONES. NOMBRAR EN OBSERVACIONES EL COMBUSTIBLE, MONTO TOTAL DE BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR, ASÍ COMO EL VALOR DE BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN)
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NOMBRE DE CLAVE DEL CONTRA PROMESA, EN CASO DE PRÉSTAMOS DE CRÉDITO SÍ O SI NO EN LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, EN CASO DE ADEUDOS "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAMENES O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. CRÉDITOS PERSONALES 3. COMPRA Y VENTA 4. FIANZAS 5. PRÉSTAMOS DE CRÉDITO 6. OTRO (Escriba en Observaciones)
 TITULAR: 1. ESPOS(A) 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escriba en Observaciones)

A) TIPO DE GRAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAMEN O ADEUDO (DIA, MES Y AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES

 FIRMA DEL DECLARANTE

* ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL EMPLEANTE ECONÓMICO
 ** EL MONTO TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO (EN EL PERÍODO A DECLARAR) DEBE SER EL MONTO MANIFIESTADO EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS NUMERADAS, NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN DATO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. MINA, JOYAS, 2. JORNE, 3. OBRAS DE ARTE, 4. COLECCIONES, 5. OTROS (BIBLIOTECAS, ETC.)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO, 2. CHEQUE, 3. CREDITO FINANCIERO, 4. DONACIÓN O HERENCIA (Nada en Moneda Nacional), 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
 TITULAR: 1. DECLARANTE, 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO, 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO						\$

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL ANOTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE.

** ESPECIFICAR EN EL ANOTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DESPUÉS DE DEDUCIR EL MONTO DE IMPUESTO CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE *

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" AVISAR LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MARCADAS EN ALCANCE DE CLAVE DE CORRESPONDENCIA EN CASO DE AMPLIAR OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU CASO LAS CÉLULAS EN BLANCO.

- TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. COTRACCIÓN 3. LOCAL 4. TERRENO CULTIVADO 5. TERRENO URBANO 6. S. CAMPO 7. OTRO (Escribir en el Comprobante)
- FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. CÉDULA HIPOTECARIA 3. FIDEJUMO 4. DONACIÓN 5. OTRO (Escribir en el Comprobante)
- TITULAR: 1. SOLO ENAJENADOR 2. SOLO ENAJENADA 3. TERRENO EN ECONOMÍA* 4. OTRO (Escribir en el Comprobante)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN (CALLE, MANZANERA, SECTOR, LOCAL, TERRENO CULTIVADO, ETC.)	SUPERFICIE		CLAVE CADASTRAL (SE CANCELARÁ EN SU CASO EN EL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE VENTA	MOMTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		total m ²	construcción m ²						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES									
\$									

OBSERVACIONES

 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÔNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁN EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, O NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO

NOMBRE APELLIDO (PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERIODO _____ DE H. O N. O

Otros. Especifique

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Son Luis Potosí, S.L.P. a 13 de Septiembre de 2018

FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no pueda hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S. L. P. a 13 de Septiembre de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

Jose Manuel Inguatad Flores.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXV) y 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Jose Manuel Longuitud Flores
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

13/Sept./2018
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Transparencia para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1745 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx